

REGULAMIN uczestnictwa w imprezach turystycznych

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Organizatorem imprez turystycznych jest Biuro Turystyczne.
2. Biuro Turystyczne posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) **warunkach uczestnictwa** – należy przez to rozumieć warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Turystyczne,
 - 2) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Biuro Turystyczne,
 - 3) **Podróżnym** – należy przez to rozumieć osobę, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej; dotyczy to również osoby, której przekazano prawo do korzystania z usług objętych wcześniej zawartą umową,
 - 4) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Oddziału Rejonowego w Jeleniej Górze, ul. B. Prusa 8, 58-500 Jelenia Góra,
 - 5) Zamawiający nie jest organizatorem wycieczek. Jego rola polega na wsparciu członków Związku w dopełnianiu formalności związanych z wyjazdem, w szczególności w wyborze Biura Turystycznego, zbieraniu wpłat w imieniu Organizatora oraz uzgadnianiu z Biurem terminów, miejsc imprez, zakresu świadczeń i sposobu transportu,
 - 6) **stronach umowy** – należy przez to rozumieć Organizatora oraz Podróżnego,
 - 7) **imprezie** – należy przez to rozumieć imprezę turystyczną (wczasy, rajdy, wycieczki) organizowaną przez Organizatora,
 - 8) **umowie-zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć czynność polegającą na wpłacie zadatku oraz przekazaniu danych niezbędnych do zawarcia umowy, stanowiącą podstawę uczestnictwa w imprezie turystycznej.

§ 2

ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Podróżnemu przed wpłatą zadatku stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, o ile nie wynika z nich inaczej.
2. Dokonując wpłaty zadatku, Podróżny zawiera umowę i potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, ramowym programem imprezy turystycznej oraz przekazanymi informacjami praktycznymi, w tym dotyczącymi charakteru wyjazdu, wymagań paszportowych i zdrowotnych.
3. Zamawiający przyjmuje zgłoszenia Podróżnych dokonane osobiście lub drogą elektroniczną, za ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
4. Lista Podróżnych prowadzona jest w formie papierowej lub elektronicznej. Rezygnacje odnotowuje się na liście wraz ze stosowną adnotacją. Zwroty należności dokonywane są zgodnie z § 6 ust. 4.
5. W przypadku nadmiaru zgłoszeń tworzona jest lista rezerwowa.

§ 3

CENA

1. Całkowita cena imprezy turystycznej określana jest w umowie oraz dokumentach szczegółowych dotyczących wybranej imprezy turystycznej.
2. Przy zawarciu umowy Podróżny zobowiązany jest do **wpłaty 500 zł tytułem zadatku**, zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie **na 40 dni** lub mniej przed jej rozpoczęciem, **zadatek nie podlega zwrotowi.**
3. II rata – obejmująca pozostałą kwotę, płatna **nie później niż 39 dni przed** rozpoczęciem imprezy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Organizatora.
5. Brak zapłaty w wymaganym terminie może zostać uznany za rezygnację z winy Podróżnego, skutkującą utratą zadatku oraz obowiązkiem pokrycia kosztów zgodnie z § 6.
6. Płatność może być dokonana gotówką lub przelewem na rachunek Zamawiającego, działającego w imieniu i na rzecz Organizatora. W przypadku płatności przelewem, za datę zapłaty uznaje się dzień operacji bankowej Zamawiającego.
7. Cena imprezy może zostać podwyższona wyłącznie w przypadku:
 1. wzrostu kosztów transportu (np. cen paliwa),
 2. wzrostu podatków lub opłat publicznych,
 3. zmian kursów walut,
 4. zmniejszenia liczby uczestników poniżej minimalnej wymaganej liczby.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO I ORGANIZATORA

1. Podróżny ma prawo do wszystkich świadczeń wynikających z umowy.
2. Organizator ma prawo przez rozpoczęciem imprezy turystycznej dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy, gdy zmiana jest nieznaczna. W takiej sytuacji niezwłocznie informuje o zmianie Podróżnego w sposób jasny i zrozumiały, na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony – z przyczyn od niego niezależnych – zmienić istotne warunki umowy z Podróżnym, powiadamia o tym niezwłocznie Podróżnego. W takiej sytuacji Podróżny powinien poinformować Organizatora, czy:
 - 1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo
 - 2) odstępuje od umowy.
4. Jeżeli Podróżny odstępuje od umowy w przypadku określonym w § 4 pkt 3, może żądać zwrotu wszystkich poniesionych opłat i wpłat i jest zwolniony od opłaty za odstąpienie od umowy.
5. Podróżny może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, zawiadamiając o tym Organizatora w terminie nie późniejszym niż 7 dni

przed rozpoczęciem imprezy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika, Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Podróżnego w trakcie trwania danej imprezy Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy – bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami – odpowiednie świadczenie zastępcze.

7. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w § 4 pkt 6 jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Podróżny może żądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.

8. Przed zawarciem umowy Zamawiający przedstawia Podróżnemu ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych, dotyczących udziału w imprezie turystycznej. W trakcie imprezy Podróżny jest zobowiązany posiadać odpowiednie dokumenty związane z wyżej wymienionymi przepisami.

9. Udostępnienie danych osobowych przez Zamawiającego odbywa się w celu realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.

10. Dane osobowe zgromadzone przez Organizatora mogą być udostępnione odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

§ 5

UBEZPIECZENIE KLIENTA

1. Organizator zawiera umowę ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz każdego Podróżnego imprezy zagranicznej. W przypadku imprezy realizowanej na terenie Polski. Organizator zawiera jedynie umowę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Wysokość ubezpieczenia zależy od charakteru i kierunku wyjazdu i jest podana w umowie.

3. Ubezpieczenie w wariantcie podstawowym nie obejmuje kosztów leczenia chorób przewlekłych. Podróżny może wykupić ubezpieczenie dodatkowe we własnym zakresie.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Podróżnego (zgodnie z przepisami art. 46 ustawy o usługach turystycznych) Podróżny ma prawo żądać zwrotu poniesionych opłat i wpłat.

2. W takim wypadku Podróżny może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpi z powodu:

1) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna, a Organizator powiadomi o tym Podróżnego na piśmie lub telefonicznie (może być w formie SMS) w uzgodnionym terminie,

2) nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

3. Organizator zastrzega, że z możliwości odwołania imprezy z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może skorzystać nie później niż:

1) **20 dni** przed rozpoczęciem imprezy turystycznej **trwającej ponad 6 dni**,

2) **7 dni** przed rozpoczęciem imprezy turystycznej **trwającej 2-6 dni**,

3) **48 godzin** przed rozpoczęciem imprezy turystycznej **trwającej krócej niż 2 dni**.

4. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Wówczas Organizator ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych, nie więcej jednak niż:

- 1) od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 10 % ceny imprezy,
 - 2) od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,
 - 3) od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 50 % ceny imprezy,
 - 4) od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70 % ceny imprezy,
 - 5) od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80 % ceny imprezy,
 - 6) na 1 dzień przed datą wyjazdu i w dniu wyjazdu – do 90 % ceny imprezy.
5. Jako rezygnację z udziału w imprezie turystycznej ze strony Podróżnego, która pociąga za sobą obowiązek zwrotu przez Podróżnego Organizatorowi poniesionych kosztów w związku z rezygnacją rozumie się także:
- 1) odmowę wydania paszportu, wizy, brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy,
 - 2) uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne,
 - 3) nieprzybycie na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu),
 - 4) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota lub innego przedstawiciela Organizatora,
 - 5) rezygnację z powodu poważnej choroby i innych przypadków losowych.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o imprezę turystyczną, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - 1) działaniem lub zaniechaniem Podróżnego,
 - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - 3) z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
2. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
3. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez Podróżnych na miejscu imprezy z lokalnymi przedsiębiorcami, nie objętych programem imprezy, Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem Podróżnego, jeżeli w zawarciu tych umów nie pośredniczy.

§ 8

WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG – REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Podróżny stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora usługi oraz Zamawiającego, a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.
2. Podróżny może złożyć Organizatorowi pisemną reklamację w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
3. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż:
 - 1) w przypadku zgłoszenia reklamacji w czasie trwania imprezy – w terminie 14 dni od jej zakończenia,
 - 2) w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy – w ciągu 14 dni od daty jej złożenia,
 - 3) w przypadku złożenia reklamacji po terminie Organizator może uznać ją za bezskuteczną- może wpłynąć na możliwość jej rozpatrzenia, jednak nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów prawa
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych warunków uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.
2. W razie sprzeczności umowy z warunkami uczestnictwa strony są związane umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami uczestnictwa mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd miejsca wykonania umowy.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.emeryci.jgora.pl) oraz w wersji drukowanej w jego siedzibie.

Regulamin przyjęto i podpisano w dniu 17.10.2025r.:

1. Jerzy Wrona – Przewodniczący PZER Oddział w Jeleniej Górze
2. Małgorzata Pietruszewska – Sekretarz PZER Oddział w Jeleniej Górze.