

# REGULAMIN

## uczestnictwa w imprezach turystycznych

### § 1

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Organizatorem imprez turystycznych jest Biuro Turystyczne.
2. Biuro Turystyczne posiada wpis w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
3. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) **warunki uczestnictwa** – warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez **Biuro Turystyczne**,
  - 2) **Organizator** – Biuro Turystyczne,
  - 3) **Podróżny** – osoba, która zamierza zawrzeć lub która zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług objętych uprzednio zawartą umową,
  - 4) **Zamawiający** – Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Oddziału Rejonowego, 58-500 Jelenia Góra, ul. B. Prusa 8,
  - 5) Zamawiający **nie jest organizatorem wycieczek**. Rolą Związku jest pomoc swoim członkom w dopełnieniu formalności związanych z wyjazdem, a przede wszystkim wybór Biura Turystycznego, zebranie wpłat, uzgodnienie z wybranym Biurem Turystycznym terminu i miejsca, w którym będzie się odbywała impreza turystyczna, uzgodnienie świadczeń, sposobu wyjazdu itp.
  - 6) **strony umowy** – Organizator oraz Podróżny,
  - 7) **impreza** – impreza turystyczna (wycieczka, rajd, wczasy) organizowana przez Organizatora,
  - 8) **umowa-zgłoszenie** – wpłata zamawiającemu zaliczki na imprezę turystyczną.

### § 2

#### ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz inne informacje przekazane **Podróżnemu** przed zapłaceniem zaliczki stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), chyba że co innego wynika z ich treści.
2. Wpłacając zaliczkę **Podróżny** zawiera umowę i potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w imprezach turystycznych, ramowym programem imprezy turystycznej i dostarczonymi przez **Zamawiającego** informacjami praktycznymi związanymi z wyjazdem, w tym z informacjami dodatkowymi dotyczącymi charakteru wyjazdu, przepisów paszportowych oraz wymagań zdrowotnych.
3. **Zamawiający** dokonuje zapisów **Podróżnych** zgłaszających się osobiście lub w formie elektronicznej (przy zapisach należy uzyskać zgodę **Podróżnego** na przetwarzanie danych osobowych).
4. Lista **Podróżnych** będzie prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa należy **Podróżnego** wykreślić z listy z adnotacją o rezygnacji i zwrocie odpłatności. Zwrot odpłatności będzie realizowany na zasadach określonych w § 6 pkt 4.

5. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej zaplanowaną liczbę uczestników, sporządza się listę rezerwową.

### § 3

#### CENA

1. Cena określona w propozycji zawiera wszelkie koszty związane z realizacją imprezy, w tym wszystkie opłaty, bilety wstępu, podatki (w tym VAT). Cena uzależniona jest od ilości **Podróżnych**.
2. Jeżeli w chwili zawarcia umowy do czasu rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostaje 40 lub więcej dni, **Podróżny** przy zawarciu umowy zobowiązany jest zapłacić co najmniej 300 zł zaliczki, a w przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 40 dni przed rozpoczęciem imprezy – całość ustalonej ceny.
3. W przypadku płatności w ratach całość ceny powinna być zapłacona nie później niż 39 dni przed rozpoczęciem imprezy
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w § 3 pkt 3 **Zamawiający** może odstąpić od umowy z **Podróżnym**, co powoduje skutki określone w § 6 pkt 4.
5. **Podróżny** może zapłacić za imprezę gotówką lub przelewem na konto **Zamawiającego**. W przypadku płatności przelewem za termin zapłaty uznaje się datę wykonania operacji przez bank **Zamawiającego**.
6. Po zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
  - 1) ceny przewozów pasażerskich, wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
  - 2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych,
  - 3) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej,
  - 4) zmniejszenie liczby podróżnych poniżej liczby planowanej przy kalkulacji ceny imprezy.
7. Cena imprezy może ulec obniżeniu w razie obniżenia opłat, o których mowa powyżej,

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO I ORGANIZATORA

1. **Podróżny** ma prawo do wszystkich świadczeń wynikających z umowy.
2. **Organizator** ma prawo przez rozpoczęciem imprezy turystycznej dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy, gdy zmiana jest nieznaczna. W takiej sytuacji niezwłocznie informuje o zmianie **Podróżnego** w sposób jasny i zrozumiały, na stronie internetowej **Zamawiającego**.
3. W przypadku, gdy **Organizator** przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony – z przyczyn od niego niezależnych – zmienić istotne warunki umowy z **Podróżnym**, powiadamia o tym niezwłocznie **Podróżnego**. W takiej sytuacji **Podróżny** powinien poinformować **Organizatora**, czy:
  - 1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

- 2) odstępuje od umowy.
4. Jeżeli **Podróżny** odstępuje od umowy w przypadku określonym w § 4 pkt 3, może żądać zwrotu nwszystkich poniesionych opłat i wpłat i jest zwolniony od opłaty za odstąpienie od umowy.
  5. **Podróżny** może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, zawiadamiając o tym **Organizatora** w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez **Organizatora** w wyniku zmiany uczestnika, **Podróżny** i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
  6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od **Podróżnego** w trakcie trwania danej imprezy **Organizator** nie wykonuje przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas **Organizator** wykona w ramach tej imprezy - bez obciążania **Podróżnego** dodatkowymi kosztami – odpowiednie świadczenie zastępcze.
  7. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w § 4 pkt 6 jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, **Podróżny** może żądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.
  8. Przed zawarciem umowy **Zamawiający** przedstawia **Podróżnemu** ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych, dotyczących udziału w imprezie turystycznej. W trakcie imprezy **Podróżny** jest zobowiązany posiadać odpowiednie dokumenty związane z wyżej wymienionymi przepisami.
  9. Udostępnienie danych osobowych przez **Zamawiającego** odbywa się w celu realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.
  10. Dane osobowe zgromadzone przez **Organizatora** mogą być udostępnione odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

## § 5

### UBEZPIECZENIE KLIENTA

1. **Organizator** zawiera umowę ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz każdego **Podróżnego** imprezy zagranicznej. W przypadku imprezy realizowanej na terenie Polski. **Organizator** zawiera jedynie umowę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wysokość ubezpieczenia zależy od charakteru i kierunku wyjazdu i jest podana w umowie.
3. Ubezpieczenie w wariantcie podstawowym nie obejmuje kosztów leczenia chorób przewlekłych. **Podróżny** może wykupić ubezpieczenie dodatkowe we własnym zakresie.

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli **Organizator** odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od **Podróżnego** (zgodnie z przepisami art. 46 ustawy o usługach turystycznych) **Podróżny** ma prawo żądać zwrotu poniesionych opłat i wpłat.
2. W takim wypadku **Podróżny** może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpi z powodu:

- 1) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna, a **Organizator** powiadomi o tym **Podróżnego** na piśmie lub telefonicznie (może być w formie SMS) w uzgodnionym terminie,
- 2) nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
3. **Organizator** zastrzega, że z możliwości odwołania imprezy z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może skorzystać nie później niż:
  - 1) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
  - 2) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
  - 3) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
4. **Podróżny** może odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Wówczas **Organizator** ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych, nie więcej jednak niż:
  - 1) od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 10 % ceny imprezy,
  - 2) od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,
  - 3) od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 50 % ceny imprezy,
  - 4) od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70 % ceny imprezy,
  - 5) od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80 % ceny imprezy,
  - 6) na 1 dzień przed datą wyjazdu i w dniu wyjazdu – do 90 % ceny imprezy.
5. Jako rezygnację z udziału w imprezie turystycznej ze strony **Podróżnego**, która pociąga za sobą obowiązek zwrotu przez **Podróżnego Organizatorowi** poniesionych kosztów w związku z rezygnacją rozumie się także:
  - 1) odmowę wydania paszportu, wizy, brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy,
  - 2) uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne,
  - 3) nieprzybycie na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu),
  - 4) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota lub innego przedstawiciela **Organizatora**,
  - 5) rezygnację z powodu choroby i innych przypadków losowych.]

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. **Organizator** odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o imprezę turystyczną, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
  - 1) działaniem lub zaniechaniem **Podróżnego**,
  - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
  - 3) z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
2. **Organizator** niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy **Podróżnemu**, który znalazł się w trudnej sytuacji. **Organizator** może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej **Podróżnego** lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
3. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez **Podróżnych** na miejscu imprezy z lokalnymi przedsiębiorcami, nie objętych programem imprezy, **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności względem **Podróżnego**, jeżeli w zawarciu tych umów nie pośredniczy.

## § 8

### WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG – REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy **Podróżny** stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Organizatora** usługi oraz **Zamawiającego**, a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.
2. **Podróżny** może złożyć **Organizatorowi** pisemną reklamację w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
3. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż:
  - 1) w przypadku zgłoszenia reklamacji w czasie trwania imprezy – w terminie 14 dni od jej zakończenia,
  - 2) w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy – w ciągu 14 dni od daty jej złożenia,
  - 3) w przypadku złożenia reklamacji po terminie **Organizator** może uznać ją za bezskuteczną.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji **Organizator** uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszych warunków uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.
2. W razie sprzeczności umowy z warunkami uczestnictwa strony są związane umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami uczestnictwa mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd miejsca wykonania umowy.